KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1)– dalej „RODO", informuję, iż:

1.**Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim jako organ reprezentujący Pracodawcę. Obsługę organu zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim, ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 20 85 ,pcpr@powiat-gdanski.pl

2.Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@.pcpr.powiat-gdanski.pl

.3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Dyrektora PCPR ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także przepisami z zakresu prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych (w zakresie rekrutacji oraz przebiegu Państwa zatrudnienia) –**na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, a także w celu wykonania umowy o pracę lub umowy oświadczenie usług - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy ani z umowy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu, a także dodatkowych danych dobrowolnie podanych przez Państwa w procesie rekrutacji. Państwa dane osobowe będą mogły być także przetwarzane na podstawie art. **6 ust. 1 lit. f RODO** w zakresie, w jakim będzie to niezbędne z punktu widzenia uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

4.Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora uzasadniające przetwarzanie Państwa danych będą dotyczyły w szczególności przypadków ujawnienia Państwa imienia, nazwiska i urzędowych danych kontaktowych w dokumentach tworzonych przez Administratora i udostępnianych petentom oraz innym organom, na stronie www, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na identyfikatorach (wizytówkach).

5.**Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: operatorzy pocztowi, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne oraz pomocnicze, a także bank obsługujący jednostkę, podmioty prowadzące szkolenia oraz badania profilaktyczne, petenci, inne organy administracji oraz podmioty współpracujące z Administratorem i jednostki organizacyjne Powiatu.

6.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, za wyjątkiem przypadków, w których z zakresu Państwa obowiązków wynikać będzie konieczność prowadzenia korespondencji z odnośnymi organami tych Państw lub organizacji. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

7.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji/naboru w przypadku niepodjęcia zatrudnienia (współpracy), a w pozostałych przypadkach – przez okres zatrudnienia (współpracy) oraz przez czas niezbędny na dochodzenie wzajemnych roszczeń, a w zakresie listy płac, karty wynagrodzeń oraz innych dowodów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty – przez okres 50 lat od ustania zatrudnienia, lecz – w każdym przypadku – nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.

8.Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych **oraz prawo ich sprostowania, usunięcia**, żądania **ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, a w zakresie danych

przetwarzanych na podstawie zgody – także **prawo do jej cofnięcia** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9.W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego ,tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon, dodatkowe informacje w procesie rekrutacji –ich podanie jest z reguły dobrowolne.

……..

Zapoznałem/ zapoznałam się